

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №161»

(МБДОУ №161)



«161-тй номеро нылпи сад»
школаозь дышетонъя муниципал
коньдэтэн возиськись ужбюрт

(161-тй номеро ШДМКВУ)

09.01.2024

№ 22-99

Об утверждении локальных актов
коллегиальных органов
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №161»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. * Утвердить прилагаемые локальные акты:

- Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №161» (далее – Положение);
- Положение о совете родителей (законных представителей)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №161».

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №161» (далее – Положение).

- Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №161» (далее – Положение)

1. Признать утратившим силу приказ от 06.06.2019 г. № 116 – о/д «Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детского сада №161».

2. Признать утратившим силу приказ от 06.06.2019 г. № 115 – о/д «Об утверждении Положения о совете родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №161».

3. Признать утратившим силу приказ от 06.06.2019 г. № 110 – о/д «Об утверждении положения о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детского сада №161».

2. Мезенцевой О.В., старшему воспитателю разместить Положения на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

/ Заведующий МБДОУ №161

Е.Ю. Витвинова

С приказом ознакомлена:

О.В. Мезенцева

ПРИНЯТО

На общем собрании работников МБДОУ №161
Протокол от 09.01.2024 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ №161
от 09.01.2024 № 22 о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №161»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение об общем собрании (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №161» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Общее собрание работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

2. ЦЕЛЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Учреждением, развитие инициативы трудового коллектива.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 3.2. содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

4. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 4.1. принятие «Правил внутреннего трудового распорядка» Учреждения по представлению заведующего Учреждением;
 - 4.2. участие в разработке и принятии проекта новой редакции Коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
 - 4.3. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
 - 4.4. определяет порядок проведения общего собрания работников Учреждения, предлагает мероприятия по охране труда и технике безопасности;
 - 4.5. предлагает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям областного и местного значения.
 - 4.6. принятие локальных нормативных актов, регулирующих вопросы охраны труда, обеспечения безопасности Учреждения;
 - 4.7. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов об оплате труда работников Учреждения.
 - 4.8. Решает другие вопросы, регламентирующие деятельность ДОУ.
- Общее собрание работников Учреждения не наделено полномочиями выступать от имени Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица,

приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников Учреждения созывается не реже одного раза в год.

5.6. Оно правомочно, если на общем собрании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.7. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании.

5.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5.9. На каждом заседании Общего собрания работников избираются председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

6.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

7.1. Общее собрание организует взаимосвязь с другими органами самоуправления ДОУ – Педагогическим советом, Родительским комитетом:

7.2. Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета ДОУ;

7.3. Представление на ознакомления Педагогического совета и Родительскому комитету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания.

8 . ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. Протоколы общих собраний трудового коллектива являются составной частью номенклатуры дел ДОУ.

8.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.6. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.7. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).