

ИЗМЕНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №161»
и первичная организация профсоюза МБДОУ №161
01.01.2023 – 31.12.2025 годы

Проведена уведомительная регистрация:

Министерства труда и миграционной политики
Удмуртской Республики

Дата _____

Регистрационный номер _____

М.П. _____



(ф.и.о., должность и подпись лица,
проводившего регистрацию)

Коллективный договор с Приложениями
принят на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад №161»
«09» 01 2024 года.

От работодателя:

Заведующий Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №161»

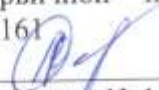
М.П.  _____ Е.Ю. Витвинова
_____ 2024 год

От работников:

Председатель первичной организации
профсоюза МБДОУ
«Детский сад №161»

 _____ Л.А. Огородова
09. 01 2024 год

С учетом мнения представительного
органа работников Председатель
первичной профорганизации МБДОУ
№161


Огородова Л.А.
Протокол № 1 от 09.01.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ №161
№ 2-о/д от 09.01.2024г.

ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №161»
(МБДОУ №161)

Раздел 2 Коллективного договора читать в следующей редакции:

Стороны договорились проводить политику, направленную на повышение
производительности труда на основе прогрессивных форм организации и оплаты
труда. В этих целях

«Работодатель» имеет право:

2.1 Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке
и на условиях, которые установлены настоящим ТК РФ и иными федеральными
законами;

2.2 Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

2.3 Поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

2.4 Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного
отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц,
находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за
сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил
внутреннего трудового распорядка организации;

2.5 Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в
порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.6 Принимать локальные нормативные акты

2.7 Создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты
своих интересов и вступать в них;

«Работодатель» обязан:

2.8 Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты,
содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия
коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

2.9 Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

2.10 Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие
государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.11 Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической
документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых

обязанностей;

2.12 Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

2.13 Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

2.14 Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;

2.15 Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

2.16 Знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

2.17 Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

2.18 Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

2.19 Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

2.20 Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

2.21 Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

2.22 Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.23 Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

«Работник» имеет право на:

2.24 Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

2.25 Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

2.26 Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

2.27 Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

2.28 Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

2.29 Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

2.30 Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов; участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

2.31 Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

2.32 Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

2.33 Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами; возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

2.34 Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

«Работник» обязан:

2.35 Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2.36 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

2.37 Соблюдать трудовую дисциплину;

2.38 Выполнять установленные нормы труда;

2.39 Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.40 Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

2.41 Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

п.4.2 читать в следующей редакции :

Срок, на который заключается трудовой договор.

Трудовые договоры могут заключаться:

- 1) на неопределенный срок;
- 2) на определенный срок не более пяти лет, если иной срок не установлен ТК РФ и иными федеральными законами.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок. Трудовой договор на определенный срок заключается, когда трудовые отношения не могут быть

установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных частью первой ст. 59 ТК РФ.

В трудовом договоре обязательно должны быть указаны обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора.

Не допускается расторжение трудового договора по инициативе работодателя с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или малолетнего ребенка – ребенка в возрасте до четырнадцати лет, с другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери, с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях.

Расторжение трудового договора с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным п. 1,5-8,10 или 11 части 1 ст. 81 или п.2 ст. 336 ТК РФ) п. 4 ст. 261 ТК РФ.

С беременной женщиной нельзя расторгнуть трудовой договор по инициативе «Работодателя» (ч.1 ст. 261 ТК РФ). Исключением является увольнение беременной женщины в случае ликвидации учреждения (п.1.ч1. ст. 81 ТК РФ).

Прекращение трудового договора с беременной женщиной возможно в следующих случаях:

- при заключении с ней срочного трудового договора на время исполнения обязанностей отсутствующего работника (ч.3. ст. 261 ТК РФ);
- беременную женщину невозможно перевести с ее согласия на другую имеющуюся у «Работодателя» и не противопоказанную ей по состоянию здоровья работу (ч.3 ст. 261 ТК РФ).

«Работодатель» обязан продлить срок действия договора до окончания беременности, если он истекает в период беременности (ч.2 ст. 261 ТК РФ), при условии, что она обратилась к нему с письменным заявлением о продлении срока договора и предоставила ему медицинскую справку, подтверждающую беременность.

Продление трудового договора невозможно, если срочный трудовой договор заключен на время исполнения обязанности отсутствующего работника.

п.4.21 читать в следующей редакции:

Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (выдает премию, объявляет благодарность, награждает почетной грамотой, представляет к ведомственным знакам отличия, дающего право на присвоение звания «Ветеран труда» (Приказ Минпросвещения России от 01.07.2021г. № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации»)) (ст.191 ТК РФ).

п.5.7 читать в следующей редакции:

В соответствии с ч. 1 ст. 93 ТК РФ по соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.

п.6.10 читать в следующей редакции:

Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте РФ (в рублях). По письменному заявлению работников оплата труда производится по пластиковым картам «МИР». Перечисление денежных средств Управлением финансов Администрации г. Ижевска производится в установленные сроки 24 числа текущего месяца – аванс, (Согласно писем Минтруда от 10.08.2017 г. № 14-1/В-725 и от 05.08.2013 г. № 14-4-1702 аванс выплачивается пропорционально отработанному времени с учетом тарификационного списка (стажевые, квалификационная категория, за вредность работы, ночные) и 9 числа следующего месяца (окончательный расчет за месяц) с обязательной выдачей расчетных листов, в сроки, установленные коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка «Учреждения» и несут персональную ответственность за нарушение указанных сроков.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или праздничным днем выплата производится накануне этого дня.

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

Условия оплаты труда руководителей «Учреждения», их заместителей, устанавливаются по соглашению «Сторон» трудового договора (ст. 145 ТК РФ).

подпункт 8.1.2 пункта 8.1 читать в следующей редакции:

«Работодатель» использует возможность возврата части сумм страховых взносов (0,2%) от фонда оплаты труда в соответствии с Приказом Минтруда России от 14.07.2021 № 467н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами».

п. 10.1 читать в следующей редакции:

Молодыми специалистами считаются лица, в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 ФЗ от 30.12.2020г. № 489-ФЗ), завершившие обучение по основным образовательным профессиональным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией.

п. 11.7 читать в следующей редакции:

Стороны» гарантируют «Работникам» при подготовке и проведении аттестации предоставление всех прав и льгот, предусмотренных Соглашением между Министерством образования и науки Удмуртской Республики и Удмуртской республиканской организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2021-2024 гг.

Подпункт 2.2.2 пункта 2.2 Правил внутреннего трудового распорядка читать в следующей редакции:

Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

Никто не может быть ограничен в трудовых правах и свободах или

получать какие-либо преимущества в зависимости от расы, цвета кожи, семейного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, что ухудшает положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

Пункт 4.21 Правил внутреннего трудового распорядка читать в следующей редакции:

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ст. 125 ТК РФ).

Пункт 6.3 Правил внутреннего трудового распорядка читать в следующей редакции:

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

В Положении об оплате труда читать ссылку на постановление Администрации города Ижевска от 21.02.2019 № 382 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ижевска от 15 августа 2013 года №977. (в редакции постановления Администрации города Ижевска от 11 января 2019 года №29).

Прошито, пронумеровано

5 листов

Заведующий МБДОУ №161

Витина Витвинова Е.Ю.



Казенное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский центр занятости населения»			
Срок действия	2023	2025	3 года
	Дата начала действия	Дата окончания действия	Срок действия
Карточка уведомительной регистрации изменений коллективного договора	23 – 2752 (единый регистрационный номер 00900002/2410)		
дата регистрации	09.01.2024		
МБДОУ № 161			

Замечания по содержанию:

Общие положения.

Раздел «Общие положения»: Замечаний нет.

Раздел «Оплата труда»: Замечаний нет.

Раздел «Охрана труда».

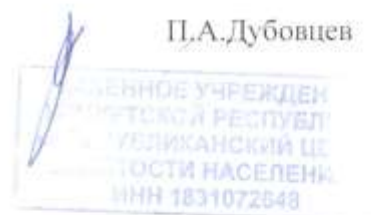
Раздел «Охрана труда»: Замечаний нет.

Раздел «Условия труда».

Раздел «Условия труда»: Замечаний нет.

Ф.И.О., должность, подпись лица,
ответственного за организацию
уведомительной регистрации

П.А.Дубовцев



Ф.И.О., подпись представителя
организации, предприятия,
получившего коллективный договор

Примечание: при получении вышеуказанных замечаний рекомендуем, данный коллективный договор привести в соответствие с действующим законодательством. Согласно ст. 44 ТК РФ изменения и дополнения коллективного договора производятся в порядке, установленном ТК РФ для его заключения, либо в порядке, установленном коллективным договором, и рекомендуем Вам в срок, не превышающий 30 календарных дней, предоставить их на уведомительную регистрацию.

