

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад №161»

(МБДОУ №161)



«161-тй номеро нылпи сад»  
школаозь дышетонъя муниципал  
коньдэтэн возиськись ужьюрт

(161-тй номеро ШДМКВУ)

ПРИКАЗ

09.09.2024

№ 23-0/9

Об утверждении локальных актов  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №161»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемые локальные акты:
  - Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №161» (далее - Положение);
  - Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №161» (далее - Порядок);
  - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №161» и родителями (законными представителями) обучающихся (далее - Порядок);
  - Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №161» (далее - Правила).
2. 2.1. Признать утратившим силу приказ от 02.09.2021 г. № 176 о/д «Об утверждении Положения о порядке оказания платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №161»».
- 2.2. Признать утратившим силу приказ от 05.06.2021г. № 116.4 – о/д «Об утверждении Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №161».
- 2.3.. Признать утратившим силу приказ от 10.07.2020 г. № 116 – о/д «Об утверждении Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №161» и родителями (законными представителями) обучающихся».
- 2.4. Признать утратившим силу приказ от 06.06.2019 г. № 100 – о/д «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №161.
3. Мезенцевой О.В., старшему воспитателю, разместить Положения на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №161  
С приказом ознакомлен:

Е.Ю. Витвинова  
О.В. Мезенцева

ПРИНЯТ

На общем собрании работников МБДОУ №161  
Протокол от 09.01.2024 г. № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего МБДОУ №161  
от 09.01.2024 г. № 23 –о/д

с учетом мотивированного мнения

Совета родителей МБДОУ №161

Протокол от 09.01.2024 г. № 2

**Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №161»**

**1. Общие положения**

1.1. Данный локальный акт определяет Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №161» (далее по тексту – Порядок, Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12. 2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск» и Уставом Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.4. Настоящий Порядок принят с учетом мнения совета родителей Учреждения.

1.5. При приеме ребенка руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

1.6. Текст настоящего Порядка размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

**2. Перевод обучающихся**

2.1. В связи с достижением, обучающимся соответствующего возраста в Учреждении осуществляется его перевод в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года. Основанием для перевода является приказ о переводе, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

2.2. Перевод обучающегося из Учреждения осуществляется также в следующих случаях:

2.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося:

- в иную возрастную группу Учреждения;

- в иную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – иная образовательная организация);

2.2.2. в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.2.3. в случае приостановления действия лицензии.

2.3. Перевод обучающегося по причинам, указанным в п. 2.3. настоящего Порядка, не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Требования к процедуре и условиям осуществления перевода, обучающегося из Учреждения в иную образовательную организацию устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Отчисление обучающегося**

3.1. Отчисление обучающегося из Учреждения производится в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (освоением образовательной программы дошкольного образования);
- 2) досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

3.2. Обучающийся из Учреждения может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в иную образовательную организацию;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Отчисление обучающегося осуществляется на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения, изданного руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

3.4. Права и обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.5. В связи с отчислением обучающегося Учреждение:

- по основаниям, указанным в пп. 1 п. 3.2. настоящего Порядка, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.
- по основаниям, указанным в пп. 2 п. 3.2. настоящего Порядка, передает в иную образовательную организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия, родителей (законных представителей) обучающегося, личное дело.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.