



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
Администрации города Ижевска

С.А. Коротаева

2024 г.

МП

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №161»
(полное наименование организации)

на 2024 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1.Открытость и доступность информации об организации						
1.1.	Удовлетворенность открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации,	1.Провести мониторинг сайта ДОУ по вопросу открытости и доступности информации и её соответствия действующему законодательству. 2.Продолжать своевременно размещать информацию	01.04.2024г. 01.04.2024г.	Тихонова Юлия Сергеевна, заместитель заведующего по ВМР, Мезенцева Ольга		

	размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, на официальном сайте в сети "Интернет" составила менее 100% (99%)	на официальном сайте в соответствии с действующим законодательством. 3. Проанализировать наличие необходимой информации на информационных стендах внутри организации.	01.04.2024г.	Валерьевна, старший воспитатель		
2. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1.	Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг образовательной организацией составила менее 100% (93%)	Провести анкетирование «Удовлетворенность качеством оказываемых образовательных услуг в ДОУ»	01.05.2024г.	Витвинова Елена Юрьевна, заведующий МБДОУ №161, Тихонова Юлия Сергеевна, заместитель заведующего по ВМР		
3. Доступность услуг для инвалидов						
3.1.	Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов составила менее 100% (20%)	Направить письмо Учредителю с просьбой проработать с Управлением благоустройства и охраны окружающей среды Администрации города Ижевска вопрос организации гостевой стоянки или места парковки транспорта для инвалидов.	01.11.2024г.	Витвинова Елена Юрьевна, заведующий МБДОУ №161, Тихонова Юлия Сергеевна, заместитель заведующего по ВМР		
3.2.	Обеспечение в образовательной организации условия доступности, позволяющие инвалидам	1.Сформировать заявку на финансирование мероприятий за счет внебюджетных средств: - установка специальных таблиц с дублированием надписей,	01.11.2024г.	Витвинова Елена Юрьевна, заведующий МБДОУ №161, Тихонова Юлия		

	получать услуги наравне с другими составила менее 100% (60%)	знаков и иной текстовой и графической информации, выполненных рельефно – точечным шрифтом Брайля. 2. Предусмотреть приобретение знаков безопасности «желтый круг», нанесения разметки в виде желтой полосы для слабовидящих, контроль работы кнопки вызова на центральном входе в МБДОУ обоих корпусов.	01.11.2024г.	Сергеевна, заместитель заведующего по ВМР		
4. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4.1.	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию составила менее 100% (98%)	1.Провести инструктаж работников МБДОУ, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателей образовательных услуг.	01.04.2024г.	Витвинова Елена Юрьевна, заведующий МБДОУ №161, Тихонова Юлия Сергеевна, заместитель заведующего по ВМР, Мезенцева Ольга Валерьевна, старший воспитатель		
4.2.	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное	Провести семинар-практикум для сотрудников МБДОУ по развитию доброжелательного общения с родителями (законными представителями) обучающихся.	01.04.2024г.	Витвинова Елена Юрьевна, заведующий МБДОУ №161, Тихонова Юлия Сергеевна, заместитель		

	оказание услуги при обращении в образовательную организацию составила менее 100% (98%)			заведующего по ВМР		
4.3.	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия составила менее 100% (95%)	Провести тренинговое занятие для сотрудников МБДОУ, направленное на развитие доброжелательности и вежливости при использовании дистанционных форм взаимодействия.	01.04.2024г.	Тихонова Юлия Сергеевна, заместитель заведующего по ВМР, Мезенцева Ольга Валерьевна, старший воспитатель		
5. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1.	Готовность рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым составила менее 100% (95%)	1.Провести конкурс на лучшую визитную карточку дошкольной группы. 2.Продолжить работу по повышению уровня организации работы с родителями (законными представителями) (педагогическое просвещение, консультации по воспитанию ребенка).	01.06.2024г. 01.06.2024г.	Витвинова Елена Юрьевна, заведующий МБДОУ №161, Тихонова Юлия Сергеевна, заместитель заведующего по ВМР, Мезенцева Ольга Валерьевна, старший воспитатель		
5.2.	Удовлетворенность удобством графика работы образовательной	Провести консультации для родителей (законных представителей) о графике	01.04.2024г.	Витвинова Елена Юрьевна, заведующий		

	организации составила менее 100% (97%)	работы МБДОУ		МБДОУ №161		
5.3.	Удовлетворенность в целом условиями оказания услуг в образовательной организации составила менее 100% (97%)	Провести анкетирование, анонимные опросы на официальной странице в социальной сети «Вконтакте» об удовлетворенности получения образовательных услуг	01.05.2024г.	Тихонова Юлия Сергеевна, заместитель заведующего по ВМР, Мезенцева Ольга Валерьевна, старший воспитатель		